

CONSIGLIO ACCADEMICO

(Artt. 13 e 14 dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")

~~~~~

Il giorno 7 ottobre 2020, alle ore 12:00, presso i locali del Rettorato dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, si riunisce, convocato con apposito avviso dell'1 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per esaminare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

|           |                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Comunicazioni del Presidente</b>                                                                             |
| <b>2</b>  | <b>Ratifica atti e decreti</b>                                                                                  |
| <b>3</b>  | <b>Determinazioni in ordine a proposte di collaborazione in ambiti culturali, formativi e di terza missione</b> |
| <b>4</b>  | <b>Composizione dei Comitati di Indirizzo</b>                                                                   |
| <b>5</b>  | <b>Determinazioni in merito all'attribuzione degli insegnamenti A.A. 2020/2021</b>                              |
| <b>6</b>  | <b>Determinazioni in merito all'organizzazione delle attività didattiche nella Fase 3</b>                       |
| <b>7</b>  | <b>Determinazioni in merito all'Assicurazione della qualità</b>                                                 |
| <b>8</b>  | <b>Determinazioni in merito all'attivazione di corsi di potenziamento linguistico LM-94</b>                     |
| <b>9</b>  | <b>Determinazioni in merito alle attività di tirocinio degli studenti</b>                                       |
| <b>10</b> | <b>Determinazioni in merito al Regolamento Job Placement</b>                                                    |
| <b>11</b> | <b>Determinazioni in merito al Regolamento affiliazione Centri di ricerca dell'Ateneo</b>                       |
| <b>12</b> | <b>Organizzazione e svolgimento della visita ANVUR</b>                                                          |
| <b>13</b> | <b>Nomina e rinnovo dei cultori della materia A.A. 2020/2021</b>                                                |
| <b>14</b> | <b>Determinazioni in merito a richieste di nulla osta</b>                                                       |

Sono presenti in sede: il Prof. Antonino ZUMBO, Rettore e Direttore del Ce.S.A.S.S., e:

|                                 |                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| il Rag. Alessandro ZOCCALI      | Direttore Generale f.f.;                                                                                                                |
| la Prof.ssa Simona TOTAFORTI    | Direttore del Dipartimento;                                                                                                             |
| il Prof. Federico GASPARI       | Direttore del “C.L.A.D.A.”;                                                                                                             |
| il Dott. Roberto MAVILIA        | Direttore del Centro di Ricerca “MEDAlies”<br>(presente dalle ore 12:20);                                                               |
| la Prof.ssa Maria Silvia RATI   | Rappresentante dei Professori;                                                                                                          |
| la Dott.ssa Adriana Mabel PORTA | Rappresentante dei Ricercatori;                                                                                                         |
| il Prof. Paolo MINUTO           | Rappresentante collaboratori ed esperti linguistici<br>della “Scuola” (presente dalle ore 12:30);                                       |
| il Sig. Mouad EL ASSALI         | Rappresentante degli Studenti.                                                                                                          |
| È assente giustificato:         | il Prof. Domenico SICLARI – Pro-Rettore Vicario<br>e Direttore del Centro “Silvestri”.                                                  |
| Sono assenti:                   | il Prof. Stefano Salvatore SCOCA –<br>Rappresentante dei Professori e la Dott.ssa Jessica<br>ARILLOTTA – Rappresentante degli Studenti. |

È presente in sede, inoltre, la dipendente Valentina Rotilio, istruttrice delle pratiche inerenti al Consiglio.

Il Rettore, constatata la regolarità della convocazione, dichiara aperta e valida la seduta.

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazioni del Presidente</b> |
|----------|-------------------------------------|

Il Rettore, a nome di tutte le Componenti dell’Ateneo, esprime le più sentite condoglianze e partecipa al dolore della famiglia della studentessa Giuseppina Siviglia, prematuramente scomparsa. Il Consiglio Accademico tutto si unisce alle espressioni di cordoglio del Rettore.

Il Rettore porge le proprie congratulazioni, anche a nome del Consiglio Accademico tutto, alla Prof.ssa Maria Silvia Rati per il conseguimento dell’abilitazione alle funzioni di Professore di prima fascia nel settore L-FIL-LET/12.

Il Rettore esprime inoltre vivo compiacimento e formula, a nome del Consiglio tutto, i migliori auguri al Prof. Roberto Mavilia per l’attribuzione dell’incarico di Componente GEV per l’esercizio della valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015-2019.

Il Rettore comunica al Consiglio di avere ricevuto la visita del Vice-Prefetto, Dott.ssa Maria Stefania Caracciolo, e del Dott. Crupi, Responsabile dello Sportello Immigrazione

della Prefettura, i quali hanno manifestato la volontà di sottoscrivere un Protocollo tra l'Ateneo e la Prefettura di Reggio Calabria per la realizzazione di tirocini formativi indirizzati agli studenti della nostra Università, trovando una pronta accoglienza della loro proposta che sarà esitata con la firma del relativo Protocollo.

Il Rettore informa il Consiglio di avere ricevuto dal Presidente dell'ANVUR, Prof. Antonio Felice Uricchio, la nota prot. n. 3168/2020 del 23/9/2020 relativa alla pubblicazione delle Linee guida per la progettazione dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'A.A. 2021/2022.

Il Rettore comunica, inoltre, che, con nota prot. n. 3260/2020 del 2/10/2020, il Direttore dell'ANVUR, Dott. Daniele Livon, ha comunicato l'avvio del processo relativo all'esercizio della VQR 2015-2019 e la correlata procedura di attivazione dell'utenza istituzionale. Al fine di ottemperare alle scadenze previste, il Consiglio di Dipartimento ha deliberato di avviare le opportune consultazioni con tutti i Componenti del Consiglio per scegliere i prodotti da sottoporre a valutazione.

Il Rettore informa, ancora, il Consiglio che, con nota Fascicolo N. 1/2020 N. Rep. 7/2020, il Presidente dell'ANVUR ha comunicato che dal 20 ottobre al 31 dicembre 2020 verrà svolta la quarta edizione del progetto TECO (TEst sulle COmpetenze), a cui il Dipartimento ha proficuamente partecipato nella precedente edizione, svoltasi negli anni 2015-2016. Come evidenziato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., la rilevazione avverrà da remoto e l'Ateneo è interessato per la classe di laurea L-24 in Scienze e tecniche psicologiche. L'adesione è su base volontaria e la Prof.ssa Uberta Ganucci Cancellieri, Coordinatrice del CdS, ha dato la sua disponibilità a supervisionare le attività che dovranno essere svolte dagli Uffici competenti.

Il Rettore comunica che sono state regolarmente perfezionate, come previsto, le procedure di proroga, senza soluzione di continuità o alcuna alterazione dei servizi offerti, della disponibilità della piattaforma di didattica online *Google Meet*, già sperimentata con successo nel secondo semestre dello scorso anno accademico.

Il Rettore comunica di avere ricevuto, da parte della Dott.ssa Lucia Lojacono, l'invito all'evento "Dieci anni 2010-2020. Tra passato e futuro: un Museo in ascolto", previsto in data odierna in occasione del decimo anniversario dell'inaugurazione del Museo Diocesano di Reggio Calabria.

Il Direttore informa che, con nota del 2 ottobre u.s., il Magnifico Rettore ha invitato la Dott.ssa Svetlana Aleksievič, vincitrice del prestigioso Taobuk Award for Literary Excellence, a visitare l'Università e a tenervi una conferenza o lezione, in occasione della sua visita in Italia.

Il Rettore informa che la Fondazione "Felice Gianani" ha emesso il bando per l'edizione 2020 del concorso per titoli a una borsa di studio intitolata al nome di Felice Gianani, riservata a cittadini dell'Unione Europea laureati che desiderino perfezionare, in un Paese diverso da quello di provenienza, gli studi intrapresi in materia giuridico-economica con riferimento ai mercati finanziari nazionali e internazionali, attraverso la frequenza di un

Corso di studi o lo svolgimento di un programma di ricerca di durata non inferiore a 9 mesi. Il bando è a disposizione degli interessati nella documentazione sottoposta al Consiglio, affinché possa essere segnalato a ex studenti e laureati che potrebbero concorrere.

Il Rettore comunica che la Relazione di Autovalutazione del Dipartimento relativa all'anno 2019, già approvata dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 4 agosto 2020, verbale n. 64, è stata valutata positivamente dal Presidio di Qualità nella seduta del 5 ottobre 2020 e, pertanto, verrà pubblicata sul sito web di Ateneo per darne diffusione e visibilità.

Il Rettore, infine, ricorda che, al fine di agevolare i regolari lavori dell'Organo e l'agile svolgimento delle adunanze, è necessario rispettare i tempi di presentazione della documentazione da sottoporre al Consiglio, che va resa disponibile almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Il Consiglio Accademico, all'unanimità, prende atto con favore delle comunicazioni del Rettore.

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Ratifica atti e decreti</b> |
|----------|--------------------------------|

Il Rettore comunica che, stante l'urgenza di provvedere, ha emanato il Decreto Rettorale n. 77/2020 del 29 settembre 2020, con il quale è stato approvato il Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19 – Piano di rientro Studenti e Docenti – Linee guida per la ripresa delle attività didattiche e istituzionali in presenza, con validità fino al 31 dicembre 2020.

Il Consiglio Accademico, all'unanimità, rispetto al proprio profilo funzionale e operativo, ratifica quanto operato dal Rettore.

|          |                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Determinazioni in ordine a proposte di collaborazione in ambiti culturali, formativi e di terza missione</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola al Rappresentante degli Studenti, Sig. Mouad El Assali, affinché esponga al Consiglio eventuali proposte da parte della Comunità studentesca. Il Rappresentante degli Studenti formula al Consiglio Accademico la richiesta che tutti i Corsi 24 CFU si svolgano con cadenza semestrale per permettere la più ampia partecipazione degli studenti.

Il Consiglio Accademico, all'unanimità, attenzionando la proposta avanzata dal Rappresentante degli Studenti, manifesta piena disponibilità a verificare con la Segreteria Didattica la fattibilità della medesima.

Il Rettore illustra quindi le proposte di collaborazione in ambito culturale, formativo e di terza missione pervenute (acquisite agli atti) e di seguito indicate:

- a) richiesta dell'Associazione Eurokom di aderire alla proposta di Centro "Europe Direct di Gioiosa Jonica Calabria&Europa";
- b) richiesta del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria di collaborazione per PCTO - ex Alternanza Scuola-Lavoro;
- c) richiesta del Comune di Bova di collaborazione per l'attivazione di tirocini/stage all'interno del Progetto "Le Palme di Bova";
- d) richiesta di stipula di convenzione di tirocinio di formazione e orientamento dell'Istituto Comprensivo Capoluogo "Brognna" di Polistena, con parere favorevole dell'Ufficio Tirocini;
- e) richiesta di stipula di convenzione di tirocinio di formazione e orientamento dell'Istituto Comprensivo Montebello J. – Motta S. G. di Saline Joniche, con parere favorevole dell'Ufficio Tirocini;
- f) richiesta di stipula di convenzione di tirocinio di formazione e orientamento della Cooperativa Sociale Onlus "Kalos Irtate" di Reggio Calabria;
- g) proposta, avanzata dal Rappresentante degli Studenti Daniele Cartisano, di conferimento della laurea postuma alla studentessa Giuseppina Siviglia, laureanda nella sessione di laurea del corrente mese di ottobre, venuta purtroppo a mancare nei giorni scorsi.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

- in merito alla proposta di cui alla lettera a), di esprimere parere favorevole, precisando che la stessa non dovrà comportare oneri a carico dell'Ateneo;

- in merito alla proposta di cui alla lettera b), di delegare la Prof.ssa Giuliana Quattrone ad effettuare, di concerto con la Prof.ssa Adriana Mabel Porta, Coordinatrice della Commissione Orientamento, i necessari approfondimenti sui vari aspetti dell'Accordo proposto e i suoi dettagli operativi, per poterne verificare preventivamente la fattibilità; a tale riguardo, il Consiglio delibera inoltre di effettuare i necessari approfondimenti sugli

attuali accordi e iniziative di collaborazione col Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci”, e in particolare sul Protocollo d’intesa firmato il 21/04/2020 e sui suoi dettagli operativi;

- in merito alle proposte di cui alle lettere c) ed f) di ricevere il parere dell’Ufficio Tirocini prima di procedere all’eventuale approvazione delle proposte;

- in merito alle proposte di cui alle lettere d) ed e), di esprimere parere favorevole, limitatamente ai CdS LM-87 e LM-94, in quanto rispondenti alle finalità e agli standard del Dipartimento, precisando che le stesse non dovranno comportare oneri a carico dell’Ateneo;

- in merito alla proposta di cui alla lettera g) di esprimere parere favorevole riguardo al conferimento della laurea postuma alla studentessa Giuseppina Siviglia e, sentita la famiglia della stessa, di avviare le opportune procedure affinché tale conferimento possa avvenire in tempi ragionevolmente adeguati.

|          |                                               |
|----------|-----------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Composizione dei Comitati di Indirizzo</b> |
|----------|-----------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola al Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Simona Totaforti, la quale illustra le determinazioni assunte in merito al punto in esame dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s.

La Prof.ssa Totaforti premette che il Consiglio di Dipartimento ha istituito (punto 12 dell’Ordine del Giorno del verbale n. 47 del 22 maggio 2019) Comitati di Indirizzo dei Corsi di Studio L-39, LM-87 e LM-94, prevedendo che fossero presieduti dai rispettivi Coordinatori. Poiché nel frattempo ha avuto luogo il simultaneo avvicendamento nel coordinamento dei summenzionati Corsi di Studio, nell’interesse del completamento del graduale passaggio di consegne e di rotazione razionale degli incarichi accademici, durante la citata seduta del Consiglio di Dipartimento è emersa la necessità di provvedere all’aggiornamento della presidenza dei Comitati di Indirizzo con gli attuali Coordinatori, come segue: L-39 Prof.ssa Elisa Vermiglio, LM-87 Prof.ssa Maria Silvia Rati, LM-94 Prof. Paolo Buchignani. Al di fuori dei nuovi Coordinatori che li presiedono, gli altri Componenti dei Comitati di Indirizzo rimangono invariati, come da composizione approvata nel summenzionato verbale n. 47. Per quanto riguarda la componente studentesca, il Consiglio ritiene opportuno dare mandato ai Coordinatori di individuare due studenti per ogni CdS che possano rappresentare all’interno del Comitato d’Indirizzo le istanze della comunità studentesca. Il Prof. Siclari ha ricordato durante il Consiglio di Dipartimento citato che, in considerazione di tale modifica, sarà necessario aggiornare le relative Linee Guida con le modalità di nomina dei rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Dipartimento ha quindi approvato all’unanimità le nuove composizioni dei Comitati di Indirizzo dei Corsi di Studio L-39, LM-87 e LM-94.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in relazione a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

|          |                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Determinazioni in merito all'attribuzione degli insegnamenti A.A. 2020/2021</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola al Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Simona Totaforti, la quale illustra le determinazioni assunte in merito al punto in esame dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s.

Il Direttore del Dipartimento comunica che la Giunta di Dipartimento ha provveduto a effettuare l'esame istruttorio di tutte le istanze per l'assegnazione dei contratti di insegnamento per l'Anno Accademico 2020/2021 trasmesse dall'Amministrazione in relazione al bando emesso con Decreto Rettorale n. 68 dell'11 settembre 2020 per i tre seguenti insegnamenti non ancora attribuiti: Political philosophy for global issues (SSD SPS/01, CdL LM-87, da tenersi in lingua inglese), Metodologia della valutazione per i servizi sociali (SSD SPS/09, CdL LM-87) e Tecniche di interpretazione di conferenza (modulo di Lingua inglese I) (SSD L-LIN/12, CdL LM-94).

Gli esiti dell'attività istruttorio della Giunta sono stati illustrati nel dettaglio al Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., per consentire a tale Organo di assumere le determinazioni di competenza. Il Consiglio di Dipartimento, nella citata seduta del 6 ottobre 2020, ha deliberato di approvare per quanto di competenza sia quanto riportato nei verbali della Giunta (**Allegato 1**) sia gli affidamenti per contratto ai candidati come di seguito riportato:

|                |                                        |       |           |           |
|----------------|----------------------------------------|-------|-----------|-----------|
| SSD:<br>SPS/01 | Political philosophy for global issues | CFU 9 | ORE<br>54 | CdS LM-87 |
|----------------|----------------------------------------|-------|-----------|-----------|

Hanno presentato domanda, nei termini prescritti dal bando, la Dott.ssa Margherita Geniale e il Dott. Angelo Corrado Savasta. Per congruità di titoli entra in valutazione solo la Dott.ssa Margherita Geniale. Rispetto alla congruità della documentazione prodotta nell'istanza la Giunta rileva che i contenuti in lingua inglese del Syllabus della candidata non risultano idonei, poiché palesano criticità che appaiono incompatibili con un insegnamento universitario di livello magistrale da erogare in lingua inglese. La valutazione

dei restanti titoli prodotti non porta al raggiungimento del valore soglia di idoneità. L'insegnamento pertanto non viene attribuito.

|                |                                                        |       |           |           |
|----------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|
| SSD:<br>SPS/09 | Metodologia della valutazione per i servizi<br>sociali | CFU 6 | ORE<br>36 | CdS LM-87 |
|----------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|

Hanno presentato domanda, nei termini prescritti dal bando, il Dott. Antonio Antonuccio, la Dott.ssa Alessandra Musolino e la Dott.ssa Nadia Laganà. Per congruità di titoli entra in valutazione solamente la Dott.ssa Nadia Laganà, a cui viene attribuito l'insegnamento per l'attività professionale svolta, per il syllabus, nonché per i titoli professionalizzanti.

|                  |                                                                           |       |           |           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|
| SSD:<br>L-LIN/12 | Tecniche di interpretazione di conferenza<br>(modulo di Lingua Inglese I) | CFU 5 | ORE<br>30 | CdS LM-94 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|

Ha presentato domanda, nei termini prescritti dal bando, la Dott.ssa Valeria Giovanardi, alla quale viene attribuito l'insegnamento per la congruità di titoli, per l'attività didattica e professionale svolta, nonché per il syllabus.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, tenuto conto che per l'insegnamento di SPS/01 non sono state presentate domande da candidati ritenuti idonei, dopo ampia discussione, ha proposto all'unanimità di procedere all'affidamento dell'insegnamento al Prof. Carlo Gelosi che ha espresso la sua disponibilità. Il Direttore, infine, comunica che considerato che il Rettore, Prof. Antonino Zumbo, non terrà per l'A.A. 2020/2021 l'insegnamento di Storia della tradizione classica nelle letterature moderne (settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/05) del I anno del CdS LM-94 (annuale, 60 ore, 10 CFU), vista la necessità di garantire un corretto avvio della didattica, e dopo aver consultato gli Uffici competenti per individuare la procedura più idonea, anche alla luce del fatto che si tratta di un insegnamento annuale, il Consiglio di Dipartimento ha deliberato, per quanto di competenza, di procedere all'emanazione di un bando per affidamento tramite contratto.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dalla Giunta di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s. e recepite dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

di approvare le proposte del Consiglio di Dipartimento di conferimento degli insegnamenti per contratto per l'A.A. 2020/2021, così come sopra riportato.

|          |                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Determinazioni in merito all'organizzazione delle attività didattiche nella Fase 3</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola al Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Simona Totaforti, la quale illustra le determinazioni assunte in merito al punto in esame dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s.

Il Direttore del Dipartimento illustra l'operato del gruppo di lavoro delegato dal Dipartimento nella seduta del 9 settembre u.s. (punto 4 del verbale n. 66) a elaborare il piano di avvio della didattica per il primo semestre dell'Anno Accademico, in raccordo con l'Amministrazione per i profili logistico-organizzativi di competenza. Il significativo lavoro profuso in stretta collaborazione con gli Uffici amministrativi ha consentito il regolare e proficuo avvio delle attività didattiche di tutti i Corsi di Laurea del Dipartimento, in conformità alle delibere adottate dagli Organi Accademici e nel pieno rispetto delle disposizioni organizzativo-sanitarie contenute nella normativa di riferimento e nel summenzionato Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19.

Il Direttore riepiloga quindi i principali punti emersi nei Consigli di Corso di Laurea, svoltisi congiuntamente in una riunione svoltasi il 5 ottobre u.s., che ha consentito di affrontare in maniera precisa e chiara un'ampia gamma di aspetti organizzativi relativi allo svolgimento delle attività didattiche all'avvio dell'Anno Accademico, con una nutrita presenza, in particolare, dei Docenti a contratto del Dipartimento. Il Direttore sottolinea l'importanza di ricordare ai docenti che non avessero già provveduto in tal senso, come richiesto, di provvedere al tempestivo inserimento delle informazioni aggiornate da rendere disponibili all'avvio dell'Anno Accademico sulla propria pagina web personale sul sito di Ateneo, in particolare del curriculum vitae e del regolare orario di ricevimento settimanale per studenti e laureandi, che va previsto con flessibilità anche in modalità telematiche durante il primo semestre, come già comunicato ai docenti.

Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta citata, ha preso atto con favore di quanto qui illustrato dalla Prof.ssa Totaforti.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in relazione a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

Il Rettore informa il Consiglio Accademico che sono terminati i lavori della Commissione della procedura selettiva per n. 7 studenti collaboratori part-time ai Servizi

Universitari (atti approvati con D.R. n. 81/2020) nonché i lavori della Commissione della procedura selettiva per n. 4 tutor didattici (atti approvati con D.R. 80/2020). Rileva che al termine della valutazione, la prima Commissione suindicata ha assegnato 2 contratti su 7 banditi, la seconda Commissione suindicata ha assegnato 1 contratto su 4 banditi.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

### DELIBERA

di procedere a un nuovo bando per ciascuna delle due procedure suindicate per l'assegnazione dei posti rimasti vacanti, proprio al fine di garantire l'ottimale funzionamento delle attività di collaborazione ai Servizi universitari e di tutorato didattico.

|          |                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Determinazioni in merito all'Assicurazione della qualità</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola alla Prof.ssa Totaforti la quale illustra le determinazioni assunte in merito al punto in esame dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s.

Il Direttore comunica che, secondo le indicazioni del GAV, entro l'avvio delle attività didattiche è stata portata a termine la pubblicazione, nelle apposite sezioni relative alla didattica del sito web istituzionale, dei syllabi di tutti gli insegnamenti attivati per l'Anno Accademico 2020/2021. Le Vice-coordinatrici dei CdS hanno illustrato al Consiglio di Dipartimento l'attività svolta anche sulla base di quanto emerso dalle relazioni di monitoraggio predisposte al termine della procedura relativa all'A.A. 2019/2020. Il Consiglio di Dipartimento ha preso atto delle criticità rilevate e dei correttivi posti in essere per garantire un corretto avvio dell'A.A. 2020/2021. A tale proposito il Direttore ha ringraziato le Vice-coordinatrici dei Corsi di Studio, Proff.sse Rosanna Augello, Rita Cutini, Adriana Mabel Porta e Aurora Vesto, per aver effettuato con rigore e celerità la verifica di completezza e congruità dei relativi contenuti, curando le integrazioni necessarie con i docenti interessati, e il CLADA per il supporto fornito nella revisione e traduzione dei contenuti in lingua inglese, funzionali anche al rilascio del Diploma Supplement, già pienamente a regime.

Il Direttore comunica inoltre l'avvenuto invio all'ANVUR del questionario relativo ai servizi forniti agli studenti disabili dell'Ateneo, elaborato dalla Dott.ssa Elisa Laganà sotto la supervisione della Responsabile dell'Ufficio Parità e Inclusione dell'Ateneo, Prof.ssa Uberta Ganucci Cancellieri; a entrambe il Direttore esprime viva gratitudine per l'importante lavoro svolto e per la precisione con cui ne è stato dato conto all'ANVUR.

Il Direttore comunica infine che sono state inviate le seguenti relazioni:

1. Relazione attività del Garante degli studenti, Prof. Carlo Gelosi;

2. Relazione sugli esiti delle rilevazioni condotte sulla regolarità delle carriere degli studenti nell'ambito del progetto DropIn, Prof.ssa Adriana Mabel Porta.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ha espresso parere favorevole in merito a quanto riportato dal Direttore del Dipartimento.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in relazione a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

|          |                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8</b> | <b>Determinazioni in merito all'attivazione di corsi di potenziamento linguistico LM-94</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola alla Prof.ssa Totaforti la quale illustra le determinazioni assunte in merito al punto in esame dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s.

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che è pervenuta la richiesta di attivazione di corsi intensivi di potenziamento linguistico al livello B2 per gli aspiranti studenti del I anno del Corso di Laurea Magistrale in Interpretariato e Mediazione Interculturale (LM-94). In merito a tale richiesta il Prof. Paolo Buchignani, Presidente della Commissione nominata dal Dipartimento per sovrintendere allo svolgimento dell'accertamento linguistico preliminare all'ammissione al Corso di Laurea LM-94 per l'Anno Accademico 2020/2021, nonché Coordinatore dello stesso Corso di Studi, ha comunicato che, in base agli esiti delle prove di accertamento linguistico preliminare regolarmente svoltesi nelle date 29 e 30 settembre 2020, al momento è emersa la necessità di organizzare, per il tramite del Centro Linguistico d'Ateneo (CLADA), un corso intensivo di potenziamento al livello B2 per la lingua inglese, da svolgere nel periodo gennaio-febbraio 2021 e rivolto agli studenti pre-iscritti che hanno mostrato lacune colmabili in queste lingue, in ragione di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Interpretariato e Mediazione Interculturale per l'A.A. 2020/2021. In vista di ulteriori sessioni delle prove di accertamento linguistico preliminare che la Commissione si riserva di indire entro gennaio 2021, per favorire il più ampio accesso possibile al Corso di Laurea Magistrale LM-94 da parte degli studenti interessati, entro i termini fissati dall'Ateneo per le nuove immatricolazioni, il Prof. Buchignani ha chiesto al

Consiglio di Dipartimento di autorizzare preventivamente l'organizzazione, da affidare al CLADA, di corsi intensivi di potenziamento linguistico al livello B2 per gli aspiranti studenti del I anno del Corso di Laurea LM-94 da svolgere nel periodo gennaio-febbraio 2021, oltre che per la lingua inglese (per la quale è già emersa la necessità), anche per le eventuali lingue aggiuntive (ovvero arabo, francese, spagnolo, tedesco e italiano, in caso di studenti che non siano di madrelingua italiana) per le quali dovessero manifestarsi analoghe necessità e lacune da colmare in base ai risultati delle future prove di accertamento linguistico preliminare. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ha espresso parere favorevole in merito alle richieste esposte dal Prof. Buchignani.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in relazione a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b> | <b>Determinazioni in merito alle attività di tirocinio degli studenti</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola alla Prof.ssa Totaforti la quale illustra le determinazioni assunte in merito al punto in esame dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s.

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che, in data 17 settembre u.s., si è riunita la Commissione Tirocini per individuare le azioni più idonee a garantire ai laureandi delle sessioni di ottobre 2020 e di febbraio 2021 la possibilità di terminare regolarmente le ore di tirocinio, nonostante il perdurare dell'emergenza COVID-19 e le limitazioni che tuttora sussistono in diverse strutture ospitanti rispetto all'accessibilità per i tirocinanti e lo svolgimento delle regolari attività ordinarie. Durante la citata seduta del Consiglio di Dipartimento, la Prof.ssa Giuliana Quattrone ha riassunto i punti principali emersi durante la riunione e le deliberazioni assunte dalla Commissione tirocini come riportato nel verbale della seduta (acquisito agli atti). In particolare, con riferimento al CdS LM-87 si sottolinea che gli studenti devono poter scegliere in modo consapevole se svolgere un tirocinio legato al servizio sociale oppure se preferiscono svolgere uno stage presso enti legati al profilo in uscita di esperto di politiche sociali. Il Consiglio di Dipartimento ha espresso parere favorevole.

Sempre nel corso del Consiglio di Dipartimento del 6 ottobre u.s., la Prof.ssa Rita Cutini ha proposto al Consiglio di attribuire agli studenti dei CdS impegnati nel tirocinio 0,50 CFU per ciascuno dei seguenti eventi:

1. 16 e 17 ottobre 2020, Le radici del Welfare, organizzato dal Consiglio nazionale dell'Ordine degli assistenti sociali;

2. 9 ottobre 2020, Webinar fare il welfare oggi, organizzato nell'ambito della Giornata mondiale per la salute mentale.

Il Consiglio di Dipartimento ha espresso parere favorevole, sottolineando che gli studenti che parteciperanno agli eventi proposti, al fine di vedersi riconosciuti CFU, dovranno redigere una breve relazione alla cui valutazione viene delegata la Prof.ssa Cutini. Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha delegato la Commissione Tirocini alla valutazione delle proposte, chiedendo di far quindi pervenire al Dipartimento l'indicazione degli studenti per i quali si può procedere, per il tramite dei competenti Uffici, all'attribuzione in carriera dei CFU previsti, limitatamente a coloro che avranno soddisfatto i requisiti di partecipazione e riceveranno una valutazione positiva della verifica finale.

La Prof.ssa Cutini, inoltre, ha relazionato al Consiglio sullo stato di avanzamento della richiesta da sottoporre al MIUR per l'accreditamento dell'Ateneo come sede dell'Esame di Stato per Assistenti Sociali. La procedura potrà essere completata nella prima parte del 2021, nella finestra temporale utile che verrà indicata dal MIUR per l'invio delle candidature.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ha espresso parere favorevole in merito a tutte le proposte e attività sopra indicate.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in relazione a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

|           |                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------|
| <b>10</b> | <b>Determinazioni in merito al Regolamento Job Placement</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------|

Il Rettore illustra al Consiglio il Regolamento Job Placement (acquisito agli atti) predisposto dal Prof. Roberto Mavilia e approvato dal Consiglio di Dipartimento durante la seduta del 6 ottobre u.s.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

**DELIBERA**

di esprimere parere favorevole in merito al Regolamento Job Placement, dando mandato agli Uffici preposti di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito d'Ateneo.

|           |                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11</b> | <b>Determinazioni in merito al Regolamento affiliazione Centri di ricerca dell'Ateneo</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Rettore illustra al Consiglio il Regolamento di affiliazione ai Centri di ricerca dell'Ateneo (acquisito agli atti) predisposto dal Prof. Roberto Mavilia e approvato dal Consiglio di Dipartimento durante la seduta del 6 ottobre u.s.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

**DELIBERA**

di esprimere parere favorevole in merito al Regolamento di affiliazione ai Centri di ricerca dell'Ateneo, dando mandato agli Uffici preposti di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito d'Ateneo.

|           |                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------|
| <b>12</b> | <b>Organizzazione e svolgimento della visita ANVUR</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola alla Prof.ssa Totaforti la quale illustra le determinazioni assunte in merito al punto in esame dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s.

Il Direttore del Dipartimento informa il Consiglio Accademico sulle comunicazioni recentemente pervenute dall'ANVUR in merito alla visita di accreditamento del corrente mese, le quali hanno puntualizzato i dettagli relativi all'organizzazione e alle modalità di svolgimento della visita stessa, in particolare quella prot. n. 3159/2020 del 22/9/2020 a firma del Dott. Alessio Ancaiani relativa alla comunicazione rinuncia esperto, nonché su

alcune correlate comunicazioni operative del Responsabile di Ateneo della visita di accreditamento, Dott. Antonio Salvatore Casciano. Di conseguenza, d'intesa con il Rettore, il Pro-Rettore e i Colleghi coinvolti, nonché in stretto raccordo con gli Organi Accademici coinvolti e con le figure di riferimento per le rispettive competenze in Ateneo, il Direttore ha provveduto a elaborare, come richiesto, la composizione dei gruppi previsti per gli incontri di audizione che si svolgeranno durante la visita (tanto in presenza quanto in remoto) sulle materie e per gli argomenti di competenza del Dipartimento, segnatamente in relazione alla didattica (anche per i Corsi di Studio, d'intesa con i rispettivi Coordinatori dei Corsi di Laurea oggetto della visita, Proff. Buchignani, Rati e Vermiglio), alla ricerca, in collaborazione con il Delegato del Rettore, Prof. Mavilia e alla Terza missione.

Il Consiglio di Dipartimento ha preso atto con favore di quanto esposto dalla Prof.ssa Totaforti.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in relazione a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

|           |                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------|
| <b>13</b> | <b>Nomina e rinnovo dei cultori della materia A.A. 2020/2021</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------|

Il Rettore cede la parola alla Prof.ssa Totaforti la quale illustra le determinazioni assunte in merito al punto in esame dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s.

La Prof.ssa Totaforti premette che è emersa, durante la citata seduta del Consiglio di Dipartimento, la necessità di elaborare un Regolamento di Dipartimento per i cultori della materia, che disciplini con maggiore dettaglio i criteri di valutazione delle domande inviate dai docenti titolari di insegnamento. A tal fine, è stata nominata una Commissione composta da un docente per CdS, ovvero i Proff. Gelosi per L-39, Vesto per LM-87, Pillozzi per LM-94 e Lenzo per L-24, e coordinata dal Prof. Scoca, che elabori il Regolamento, da sottoporre alla prossima adunanza del Consiglio di Dipartimento, e che si occupi dell'istruttoria preliminare delle domande che perverranno al Consiglio di Dipartimento, al fine di agevolare i lavori dell'Organo su questa materia.

A tal fine, il Consiglio di Dipartimento, nella citata seduta, ha deliberato di rimandare alla prossima adunanza la trattazione delle domande pervenute.

Il Rettore prende nuovamente la parola per illustrare la richiesta di nomina della Dott.ssa Francesca Porpiglia quale cultore di Scienza dell'amministrazione (CdS LM-87), presentata dal Prof. Gianclaudio Festa, comunicando che per l'istanza in oggetto non era stato espresso parere favorevole in occasione della precedente adunanza del Consiglio Accademico esclusivamente per un difetto formale della documentazione, dovuto alla mancanza di copia del documento d'identità tra gli allegati della stessa.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in merito a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento, relativamente al Regolamento di cui sopra e di rinviare alla prossima adunanza la trattazione delle domande pervenute, esprimendo al contempo parere favorevole in merito alla nomina della Dott.ssa Francesca Porpiglia quale cultore della materia Scienza dell'amministrazione (CdS LM-87), trattandosi soltanto di sanatoria formale della documentazione.

Alle ore 14:10 si allontanano i Prof.ri Mavilia, Porta e Minuto e il Sig. Mouad El Assali.

|           |                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>14</b> | <b>Determinazioni in merito a richieste di nulla osta</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------|

Il Rettore informa il Consiglio Accademico che sono pervenute le seguenti richieste di nulla osta (acquisite agli atti), in relazione alle quali il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 6 ottobre u.s., ha espresso parere favorevole:

- a) richiesta con la quale il Prof. Roberto Mavilia chiede di revocare l'autorizzazione per la supplenza concessa il 9 settembre u.s. e di essere contestualmente autorizzato ad assumere l'affidamento a contratto per il medesimo insegnamento di "Marketing internazionale e strategico" (7 CFU, 42 ore) nel Corso di Laurea L-56 in Economics dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria nell'Anno Accademico 2020/2021;

- b) richiesta, presentata dal Prof. Roberto Mavilia, di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Componente GEV per l'esercizio della valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015-2019;
- c) richiesta di nulla osta presentata dal Dott. Vittorio Lenzo per tenere l'insegnamento a contratto di attività didattica laboratoriale (40 ore) nel Master di II° livello in Neuropsicologia clinica presso l'Università degli Studi di Messina e gli insegnamenti di attività didattica-pratica (25 ore) "Il burn-out nel contesto delle cure palliative (4 ore)"; "La comunicazione della diagnosi e della prognosi (3 ore)"; "Il coordinamento degli operatori nei contesti delle cure palliative (3 ore)" nel Master di II° livello in Cure Palliative presso l'Università degli Studi di Messina.

Dopo ampia e approfondita discussione, considerate le determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6 ottobre u.s., il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, all'unanimità

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole in merito alle richieste di nulla osta di cui alle lettere a), b) e c), purché si ottemperi compiutamente agli obblighi didattici e istituzionali previsti dai rispettivi ruoli.

Non essendoci altri punti all'O.d.G., acquisita l'approvazione unanime dei presenti e dei Componenti collegati per via telematica, la seduta si conclude alle ore 14:20, dopo avere redatto il presente verbale di cui è autorizzata l'immediata esecuzione.

F.to: Il Segretario  
Rag. Alessandro Zoccali

F.to: Il Rettore  
Prof. Antonino Zumbo